

DIŞIŞLERİ BAKANLIĞINDA ÇALIŐMA OLANAKLARI

1-) MESLEK MEMURLUĞU

Görev tanımı: Türk dıŐ politikasının oluşturulması ve icrasında görev, yetki ve sorumluluk üstlenen ve temsil görevi icra eden Meslek Memurları, yabancı devletlerle ve uluslararası kuruluşlarla yürütölen ikili ve çok taraflı iliŐkilerin siyasi, ekonomik ve kültürel boyutları ile uluslararası ilişkiler alanındaki geliŐmeleri takip ve analiz eder, dıŐ politikanın oluşturulmasına yönelik stratejileri ve hareket tarzlarını oluşturarak dıŐ politika çerçevesinde uygulatlar. YurtdıŐ teŐkilatına sürekli görevle atandıklarında, konsolosluk iŐlemlerinde imzaya yetkilidirler.

Kariyer perspektifi: Birinci Sınıf BaŐkonselos / Elçi / Büyükelçi / Daimi Temsilci
Yurtdışındaki statüsü: Diplomatik pasaport sahibi
Mezuniyet şartı: Fakölte/bölüm sınırlaması vardır. - Uluslararası İlişkiler, - Siyaset Bilimi - Kamu Yönetimi, - Tarih, - Sosyoloji, - Halkla İlişkiler ve Tanıtım, - Psikoloji, - İktisat, - İŞletme, - Maliye, - Finans bölümleri ile ağırlıklı olarak bu alanlara yönelik eğitim programlarına sahip bölümlerinden veya <i>hukuk faköltelerinden</i> mezun olmak ya da üniversitelerin <i>sosyal bilimler alanında veya mühendislik faköltelerinde</i> en az 4 yıllık lisans eğitimi yapmış olup, <i>uluslararası ilişkiler, siyaset bilimi, kamu yönetimi, hukuk ve iktisat</i> alanlarında lisansüstü eğitim yapmış olmak gerekir.
Giriş sınavı zorluk derecesi: Konsolosluk ve İhtisas Memurluğu giriş sınavına göre daha zordur.
Yeterlik sınavı: Altıncı yılda BaŐkâtiplik ve Konsolosluk için Yeterlik Sınavı vardır.
Yurtdışı görev süresi: Meslek yaşamının ortalama üçte ikisi
Yaş kriteri: Meslek memurluğu sınav ilanının verildiği yılın Ocak ayının ilk günü itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak şarttır.
Adaylık süresi: Bir yıldır.

2-) KONSOLOSLUK VE İHTİSAS MEMURLUĞU

Görev tanımı: Konsolosluk, protokol, ekonomik ve kültürel iŐler, kanılırya idaresi, kamu diplomasisi, ulusal mevzuatla bağlantılı hukuki iŐler, personel iŐleri, idari ve mali iŐler, elektronik konsolosluk ve biliŐim hizmetleri ile özel uzmanlık bilgisi gerektiren diğer alanlarda görev, yetki ve sorumluluk üstlenen ve temsil görevi icra eden memurlardır. YurtdıŐ teŐkilatına sürekli görevle atandıklarında, konsolosluk iŐlemlerinde imzaya yetkilidirler.

Not 1: İdari Memur, Bölge Uzmanı, Yabancı Dil Uzmanı ve HaberleŐme Teknik Personeli memuriyet kategorileri, Konsolosluk ve İhtisas Memurluğu ortak statüsü altında birleŐtirilmiş ve kariyer memuriyetlerinden biri olarak yapılandırılmıştır.

Not 2: Konsolosluk ve İhtisas Memuru statüsündeki personelin, başvuru şartlarını taşıması ve yapılacak olan sınavlarda başarılı olması halinde Meslek Memuru statüsüne atanması mümkündür.

Kariyer perspektifi: Başkonsolos / Büyükelçilik Müsteşarı / Daimi Temsilcilik Müsteşarı
Yurtdışındaki statüsü: Diplomatik pasaport sahibi
Mezuniyet şartı: Tüm lisans mezunlarına açıktır. Gerek görülmesi halinde, mesleki ön tecrübe şartı aranabilir.
Giriş sınavı zorluk derecesi: Meslek Memurluğu giriş sınavına göre daha kolaydır.
Yeterlik sınavı: Dokuzuncu yılda Kariyer İlerleme ve Konsolosluk Yeterlik Sınavı vardır.
Yurtdışı görev süresi: Meslek yaşamının ortalama üçte ikisi
Yaş kriteri: Meslek memurluğu sınav ilanının verildiği yılın Ocak ayının ilk günü itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak şarttır.
Adaylık süresi: Bir yıldır.

3-) DIŞİŞLERİ UZMANLIĞI

Görev Tanımı: Bakanlıkça yürütülen çalışmaların gerektirdiği bütün uzmanlık görevlerini yapmakla yükümlüdürler. Görev alanına giren ve özel bir bilgi birikimi ve ihtisas gerektiren konularda kapsamlı yazı, rapor, bilgi veya dosya notu hazırlamak ve sunmak; talep edilen Türkçe ve yabancı dildeki ulusal ve uluslararası yayınları takip ederek, Bakanlığın kurumsal gelişimine katkıda bulunacak önerilerde bulunmak ve projeler üretmek ile görevlidirler.

Kariyer perspektifi: Sürekli yurtdışı göreve atanamayacak olan uzmanların merkez teşkilatındaki terfileri Devlet Memurları Kanunu'nun genel prensipleri çerçevesinde yapılır.
Mezuniyet şartı: Fakülte/bölüm sınırlaması vardır. - Uluslararası ilişkiler, - Siyaset bilimi, - Kamu yönetimi, - İktisat, - İşletme - Hukuk fakültelerinden veya Bakanlıkça ihtiyaç duyulan ve sınav duyurusunda ilan edilen bölümler ile bu bölümlerden herhangi birinin müfredatında yer alan derslerin en az % 70'ine sahip olan diğer bölümlerden mezun olmak gereklidir.
Yeterlik sınavı: En az üç yıl Bakanlıkta görev yaptıktan ve tezi Bakanlıkça kabul edildikten sonra Bakanlıkça sınava çağrılır.
Yurtdışı görev süresi: Yurtdışı görevi yoktur.
Yaş kriteri: Meslek memurluğu sınav ilanının verildiği yılın Ocak ayının ilk günü itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak şarttır.
Yabancı Dil Kriteri: Sınavın yapıldığı tarih itibarıyla son iki yıl içerisinde İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinde YDS'den en az (C) düzeyinde ya da dil yeterliği bakımından buna denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olmak gerekir.

4-) HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev Tanımı: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 59 uncu ve 60 ıncı maddesi kapsamında

bakanlıkta istihdam edilen memurlardır. Hukuk Müşavirlerinin görev tanımı ağırlıklı olarak **devletler özel hukuku, kamu hukuku, medeni hukuk ve borçlar hukuku** ile bağlantılı konuları kapsar. Yurtdışına atanacak hukuk müşavirlerinin, vatandaşların hukuki sorunlarının çözümüne katkı sağlayabilecekleri Başkonsolosluklarda da görevlendirilmeleri öngörülmektedir.

5-) DANIŞMANLIK

Görev Tanımı: Bakanlığın özel uzmanlık bilgileriyle bağlantılı istisnai ihtiyaçları temelinde istihdam edilen memurlardır.

Yabancı Dil Kriteri: Danışman olabilmek için, Bakanlığın belirleyeceği yabancı dile çok iyi derecede hakimiyet gereklidir.

Uzmanlık Kriteri: Bakanlığın ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanlarında en az 5 yıllık mesleki tecrübe veya bu alanlarda doktora ya da daha üst akademik unvana sahip olunması gerekir.

6-) MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI

Görev Tanımı: Mali Hizmetler Uzmanları ve Uzman Yardımcıları, 5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesi kapsamında, Bakanlığın mali hizmetler biriminde istihdam edilen memurlardır.

Yurtdışı görevi: Mali hizmetler uzmanları ile merkez memurlarından genel idare hizmetleri ve teknik hizmetler sınıfına mensup olanlar, askerlik hizmeti dahil merkez teşkilatındaki kesintisiz ve fiili hizmet süreleri her defasında yedi yıldan az olmamak şartıyla ve sicil ve disiplin ile ilgili hususlar dikkate alınarak, en fazla iki kez yurtdışı sürekli görevlere atanabilir. Birinci yurtdışı sürekli görevlendirmenin süresi üç yıldan, ikinci sürekli görevlendirmenin süresi ise dört yıldan fazla olamaz.

Yurtdışı sürekli göreve atanan mali hizmetler uzmanları ataşe, merkez memurları ise ataşe yardımcısı unvanını taşır.

7-) DIŞİŞLERİ MERKEZ MEMURLUĞU

Görev Tanımı: 6004 sayılı Dışişleri Bakanlığı Teşkilat Kanununun 11 inci maddesinde yurtdışı görevlere ilişkin olarak yer verilen hüküm saklı kalmak üzere, merkez teşkilatında sürekli görev yapan ve **genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve sağlık hizmetleri** sınıflarına mensup olan memurlardır.

Dışişleri merkez memurluğu ‘Mütercim’ kadrosu kriteri: Bu memurların merkezi sınava ilave olarak hizmetin gereklerine uygun olarak seçilebilmesi için usul ve esasları yönetmelikle belirlenen yarışma sınavında da başarılı olmaları gerekir.

Yurtdışı görevi: Mali hizmetler uzmanları ile merkez memurlarından genel idare hizmetleri ve teknik hizmetler sınıfına mensup olanlar, askerlik hizmeti dahil merkez teşkilatındaki kesintisiz ve fiili hizmet süreleri her defasında yedi yıldan az olmamak şartıyla ve sicil ve disiplin ile ilgili hususlar dikkate alınarak, en fazla iki kez yurtdışı sürekli görevlere atanabilir. Birinci yurtdışı sürekli görevlendirmenin süresi üç yıldan, ikinci sürekli görevlendirmenin süresi ise dört yıldan fazla olamaz.

Yurtdışı sürekli göreve atanan mali hizmetler uzmanları ataşe, merkez memurları ise ataşe yardımcısı unvanını taşır.

DIŞIŞLERİ BAKANLIĞINDA UNVANLAR

Büyükelçi: Görevli bulunduğu ve akredite edildiği ülkelerde Türkiye Cumhuriyeti Devletini, Cumhurbaşkanını ve Hükümeti temsil eder. Büyükelçi, görev yaptığı ülkede büyükelçiliğe bağlı tüm birimlerin amiridir.

Daimi Temsilci: Bir uluslararası kuruluşta Türkiye Cumhuriyeti Hükümetini temsil etmek üzere atanan memurdur. Daimi temsilci, aynı zamanda büyükelçi unvanını da taşır.

Elçi-Müsteşar ve Elçi-Daimi Temsilci Yardımcısı: Büyükelçiliklerde ve daimi temsilciliklerde misyon şefinden sonra öndegelim sırasındaki birinci meslek memuru tarafından taşınabilir.

Birinci Sınıf Başkonsolos ve Başkonsolos: Başkonsoloslukların en üst amiridir. Meslek memurlarının yanı sıra konsolosluk ve ihtisas memurları da başkonsolos olarak atanabilir.

Dışışleri Uzmanları: En az üç yıl Bakanlıkta görev yapmış ve hazırladığı tezi kabul edilmiş uzman yardımcıları, yeterlilik sınavını vermeleri halinde Dışışleri Uzmanlığı kadrosuna atanırlar. Uzmanlar merkez teşkilatında kendilerine verilmiş uzmanlık görevlerini yerine getirirler.

Diğer unvanlar: Meslek memurları ile konsolosluk ve ihtisas memurlarınca diplomatik temsilciliklerde kullanılabilecek diğer unvanlar, birinci müsteşar, müsteşar, başkatip, ikinci katip, üçüncü katip ve ataşe; konsolosluk temsilciliklerinde kullanılabilecek diğer unvanlar ise başkonsolos yardımcısı, konsolos, muavin konsolos ve ataşedir.

Meslek Memurluğu geçmiş yıllara ait soru örnekleri için tıklayınız:

<http://www.mfa.gov.tr/meslekmemurlari-gecmis-sinav-sorulari.tr.mfa>

İdari Memurluklar geçmiş yıllara ait soru örnekleri için tıklayınız:

<http://www.mfa.gov.tr/idarimemurlari-gecmis-sinav-sorulari.tr.mfa>

Diplomatik kariyer memuriyeti yarışma sınavlarında aranılan Kpss puan şartı kaldırılmıştır. İlgili duyuruya aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

<http://www.mfa.gov.tr/diplomatik-kariyer-memuriyeti-yarisma-sinavlarında-kpss-sartinin-kaldirilmesine-iliskin-duyuru-6-haziran-2016.tr.mfa>

Dışışleri Bakanlığı Yazılı ve Sözlü Sınav Aşamaları hakkında bilgi almak ve Sınav Yönetmeliğini görmek için tıklayınız:

<http://www.mfa.gov.tr/sinav-yonetmeliđi.tr.mfa>

Dışışleri Bakanlığı hakkında en çok merak edilenler için tıklayınız:

<http://www.mfa.gov.tr/bakanliktaki-kariyer-memuriyetleri-hakkında-en-cok-merak-edilenler.tr.mfa>

Güncel duyurulara ulaşmak için tıklayınız:

<http://www.mfa.gov.tr/sub.tr.mfa?8a5e254e-533a-4b3d-84db-9f95be1207ff>

T.C. Dışışleri Bakanlığı/İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı (C Blok 4. Kat) Balgat/Ankara

E-posta: sinav@mfa.gov.tr

Tel: (312) 2921000

**Bu belge, 3 Ocak 2017 tarihinde Dışışleri Bakanlığı resmî kaynaklarından derlenerek öğrencilerimize bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.*